



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**



Dipartimento di Matematica e Fisica
"Ennio De Giorgi"

Via Arnesano, sn - 73100 Lecce
T +39 0832 297463
E tonia.romano@unisalento.it
C.F. 80008870752
P.I. 00646640755

**DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA "Ennio De Giorgi"
UNIVERSITÀ DEL SALENTO**

BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE MATEMATICA E FISICA

REGOLAMENTO

Articolo 1 – PREMESSA

La Biblioteca Dipartimentale di Matematica e Fisica è strutturata in due Sezioni, ciascuna con un proprio punto di servizio: la Sezione di Matematica e la Sezione di Fisica. Entrambe le Sezioni sono ospitate all'interno del Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi".

La Biblioteca è essenzialmente un luogo di studio e di ricerca ed ogni utente è tenuto ad adottare un comportamento consono alla finalità dei luoghi e alla loro natura pubblica; è, pertanto, vietato parlare a voce alta, utilizzare telefoni cellulari e arrecare disturbo in qualsiasi modo; introdurre cibi, bevande e qualsiasi materiale possa danneggiare il patrimonio della Biblioteca e la pulizia dei locali e lasciare oggetti personali incustoditi nei locali della Biblioteca. Il patrimonio librario è un bene comune e come tale deve essere rispettato: è vietato perciò danneggiare o sottolineare qualsiasi testo.

Articolo 2 – UTENTI

La Biblioteca è al servizio della comunità universitaria. L'accesso ai suoi servizi è consentito a tutta l'utenza istituzionale dell'Università del Salento e ai dipendenti degli Enti di ricerca con i quali l'Università ha stipulato una convenzione.

E' data facoltà al personale della Biblioteca di ammettere ai servizi eventuali utenti esterni che ne facciano richiesta, dietro presentazione di un documento di riconoscimento valido.

Ad ogni utente è rilasciato un tesserino con codice a barre, personale e non cedibile, valido per l'accesso unificato ai servizi di tutte le Biblioteche dell'Ateneo.

La Biblioteca è a scaffale aperto. L'utenza ha accesso diretto al materiale bibliografico, durante l'orario di apertura al pubblico.

Articolo 3 – ORARI DI APERTURA

Gli orari di apertura saranno adeguatamente pubblicizzati attraverso avvisi cartacei affissi in Biblioteca e sul sito web del Dipartimento; le modifiche agli stessi orari e i periodi di chiusura della Biblioteca verranno segnalati con largo anticipo e pubblicizzati con gli stessi mezzi (avvisi cartacei e sito web dipartimentale).

Il calendario delle festività è fissato ufficialmente dall'Università del Salento.

Articolo 4 – PRESTITO

- Il prestito dei libri è consentito per la durata di **6 (sei) mesi** a tutto il personale associato al Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi” e agli Enti convenzionati e per **1 (un) mese** a tutti gli altri utenti istituzionali.
- Il limite massimo simultaneo di volumi concessi in prestito è di:
 - n.10** per il personale del Dipartimento ed Enti convenzionati;
 - n.4** per gli studenti dei corsi di studio triennali e magistrali;
 - n. 2** per tutti gli altri utenti.
- L'utente che detiene libri in prestito è tenuto a dare tempestiva comunicazione alla Biblioteca di ogni variazione di *status* nella propria carriera universitaria, di residenza e/o domicilio, recapito telefonico o indirizzo di posta elettronica.
- È inoltre fatto espresso divieto di prestare ad altri le opere ricevute in prestito.
- Ogni volume deve essere restituito entro la data di scadenza del prestito. Il mancato rispetto dei tempi di restituzione delle opere prese in prestito o in consultazione può comportare l'esclusione dai servizi.
E' vietato chiedere in prestito più di una copia dello stesso volume.
- È possibile effettuare prenotazioni di libri già in prestito ad altri utenti. Le richieste di prenotazione possono essere effettuate direttamente al personale della Biblioteca o attraverso il Sistema di gestione automatizzata dell'Università; in assenza di prenotazioni, il prestito può essere rinnovato; per il rinnovo del prestito è necessario esibire la copia del libro.
In qualsiasi momento, per ragioni di controllo o di servizio, il personale della Biblioteca può richiedere il rientro di un libro dato in prestito. Il libro deve essere reso disponibile entro il primo giorno lavorativo successivo alla comunicazione.
- Gli utenti che, a qualsiasi titolo, cessano il proprio rapporto con l'Università del Salento e/o con l'Ente convenzionato (ad es. gli studenti prima di sostenere l'esame di laurea o al termine del periodo Erasmus, i dottorandi prima della discussione della tesi, i docenti al momento del pensionamento) sono tenuti a restituire tutti i volumi presi in prestito e/o in consultazione.
- Sono esclusi dal prestito: libri antichi, rari e di pregio, CD, DVD, video e audio cassette, periodici anche se raccolti in annate, enciclopedie, dizionari, annuari, normativa tecnica, tesi di laurea e tesi di dottorato; le tesi prive della liberatoria dell'autore sono escluse anche dalla sola consultazione; è escluso altresì ogni altro materiale di cui la Direzione della Biblioteca ritenga di dover limitare l'utilizzo alla sola lettura in sede.
- Le opere escluse dal prestito sono di norma identificate come tali nel Catalogo Collettivo di Ateneo e sono consultabili nei locali della Biblioteca durante le ore di apertura, nella sala lettura o negli studi dei docenti (comunque non al di fuori dei locali del Dipartimento) sino al rientro (previsto in giornata) in Biblioteca. I volumi di frequente consultazione e/o contrassegnati dall'etichetta "Non asportabile" devono essere restituiti in giornata; per essi è possibile il prestito breve nei fine settimana (con prelievo il venerdì e restituzione entro le ore 9.00 del lunedì successivo).

Articolo 5 – TUTELA DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO

Obblighi e sanzioni in caso di ritardo nella restituzione, danneggiamento o smarrimento del materiale

L'utente che non restituisca puntualmente un documento ricevuto in prestito viene sollecitato a farlo tramite e-mail automatica o altre modalità.

Chiunque si renda responsabile di danneggiamento o smarrimento di volumi della Biblioteca è tenuto al risarcimento dei danni arrecati mediante il reintegro con un esemplare della stessa edizione, se reperibile in commercio, o, in caso contrario, di diversa edizione. Se l'opera è fuori dai piani editoriali, l'utente provvederà a congruo risarcimento del danno patrimoniale subito dalla Biblioteca, eventualmente anche mediante donazione di materiale bibliografico su analogo argomento e di valore scientifico/commerciale equivalente.

Gli utenti che si rendano responsabili di gravi e/o ripetute violazioni del presente Regolamento, o turbino il buon funzionamento del servizio della Biblioteca, sono passibili di sospensione e/o esclusione dai servizi per un periodo da definirsi.

Articolo 6 – SERVIZI

La Biblioteca Dipartimentale Matematica e Fisica supporta le linee di ricerca attive nel Dipartimento o originate dalle numerose sinergie e collaborazioni con Enti affiliati interni ed esterni ed eroga i propri servizi, come di seguito indicati, in due sedi distinte denominate, per la natura delle collezioni: Sede di Matematica e Sede di Fisica. Tutti gli utenti hanno a disposizione le sale di lettura interne ed esterne alle due sedi.

Art. 6.1 – Sede di Matematica

La sede di Matematica dispone di spaziosi locali che si sviluppano su due piani e che sono stati ideati con lo scopo di accogliere la biblioteca e soddisfare le esigenze di conservazione e fruizione del suo patrimonio. Oltre ai locali interni è presente anche una Sala Lettura esterna. La Biblioteca è completamente informatizzata¹ ed è a struttura aperta. I libri sono generalmente collocati negli scaffali secondo l'argomento principale trattato, cioè nella sezione principale sotto cui sono stati classificati. Il sistema di classificazione usato è il **Mathematics Subject Classification (MSC) dell'American Mathematical Society (AMS)**. Una stampa di tale sistema (accessibile on-line) è esposta in Biblioteca. Le riviste sono disposte in apposite sale e collocate negli scaffali in ordine alfabetico. Il patrimonio librario è tutelato dalla presenza di un **Sistema antitaccheggio**. Qualora le apparecchiature di rilevamento elettronico entrassero in funzione gli utenti sono soggetti a verifiche da parte del personale sull'eventuale possesso di materiale bibliografico o documentario della Biblioteca.

Per le sue esigenze di funzionamento, la sezione si avvale del supporto di un Referente Scientifico, delegato dal Direttore tra il personale docente afferente al Dipartimento, con funzioni propositive e consultive in ordine alle varie tematiche di interesse della Biblioteca.

La sede di Matematica della Biblioteca eroga i seguenti servizi:

- **Consultazione del Catalogo** in linea delle Biblioteche di Ateneo e del sistema informativo bibliografico-documentale dell'Ateneo e di altri cataloghi e Banche Dati in linea mediante i PC messi a disposizione degli utenti e/o da qualsiasi PC collegato ad Internet;
- **Libera consultazione in sede del materiale bibliografico collocato a scaffale aperto.**
- **Prestito automatizzato;**
- **Prenotazione, rinnovo, prestito breve (week-end);**
- **SelfCheck** (Sistema di Autoprestito);
- **Prestito eBook Reader;**
- **Reference e Informazione bibliografica** (Istruzione e orientamento all'utenza per il recupero dell'informazione bibliografica e documentaria full-text e l'accesso alle risorse bibliografiche e documentarie elettroniche). A tal fine si impegna, compatibilmente con le risorse a

¹ Tutti i servizi offerti dalla Biblioteca sono erogati tramite strumenti informatici.

disposizione, a fornire e mantenere aggiornati gli strumenti utili per la ricerca e prestare assistenza agli utenti in presenza o in remoto.

- **Corsi** su richiesta dedicati all'utilizzo dei servizi della biblioteca e delle risorse bibliografiche e documentarie in rete dell'area scientifica.

- **Servizi di Prestito Interbibliotecario (ILL) e Document Delivery (DD) Attivi e Passivi.**

I servizi di Prestito Interbibliotecario (ILL) e Document Delivery (DD), **attivi o in uscita**, sono rivolti alle Biblioteche delle Università e di Enti di ricerca nazionali e internazionali.

Le Biblioteche italiane ed estere possono richiedere materiale bibliografico posseduto dalla Biblioteca di Matematica. Il prestito delle monografie ha una durata di 30 giorni, con possibilità di proroghe. I servizi vengono forniti in regime di reciprocità e collaborazione, nonché nel rispetto delle regole vigenti sul diritto d'autore. In casi eccezionali potrebbe essere richiesto l'invio di 1 IFLA voucher come corrispettivo della transazione.

I servizi di Prestito Interbibliotecario (ILL) e Document Delivery (DD), **passivi o in entrata**, sono rivolti agli utenti dell'Università del Salento. Tali servizi permettono all'utenza di reperire il materiale bibliografico non disponibile presso le Biblioteche dell'Ateneo. La Biblioteca di Matematica inoltra la richiesta di monografie, copia di articoli di riviste o altro materiale non posseduto a Biblioteche italiane o estere.

- **Proposte d'acquisto di libri.** Le proposte possono essere inoltrate direttamente dal portale informatico previa autenticazione o per e-mail al Responsabile della sezione e saranno oggetto di valutazione sulla base dei fondi disponibili, della pertinenza con le collezioni e delle necessità didattico-scientifiche.

È auspicabile che l'elenco dei testi di interesse didattico adottati nei corsi (e le eventuali richieste di nuovi acquisti) pervengano alla Biblioteca prima dell'inizio del nuovo anno accademico per permettere l'inserimento dei relativi riferimenti nel Catalogo di Ateneo.

- **Servizi di supporto personalizzati per utenti con disabilità** (prestito a domicilio o con delega, fotocopie, ricerche bibliografiche via e-mail, ecc.), anche tramite l'Ufficio Diritto allo Studio-Servizio per l'integrazione disabili.

- **Internet in biblioteca e modalità di accesso al servizio**

Accesso ad Internet mediante i computer messi a disposizione degli utenti nei locali della biblioteca e in modalità wireless sui portatili degli utenti.

I computer messi a disposizione del pubblico possono essere utilizzati esclusivamente per la consultazione del Catalogo e per le ricerche bibliografiche e documentarie mediante l'utilizzo di Internet. L'accesso ai servizi Internet è consentito esclusivamente al personale ricercatore, docente e tecnico-amministrativo dell'Università e agli studenti regolarmente iscritti.

Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno e l'ora di utilizzo della postazione. In caso di utenti in attesa, il tempo di utilizzo delle stazioni di lavoro non può essere superiore a 30 minuti.

L'utente è personalmente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi, di ogni uso al di fuori di quelli consentiti. E' altresì vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della biblioteca.

- **SIT - Servizio Informativo Telematico "Polo Scientifico".**

L'utenza scientifica può accedere, mediante i PC messi a disposizione, alle risorse informative elettroniche, bibliografiche e documentarie e ad apparecchiature hw e sw per l'elaborazione di testi ed immagini. In particolare, l'utenza, su richiesta e sotto la guida del responsabile di gestione del servizio, può usufruire del relativo orientamento e addestramento per l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche per il recupero dell'informazione bibliografica e documentaria full-text e l'accesso alle risorse bibliografiche e documentarie elettroniche.

Art. 6.2 – Sede di Fisica

La sede di Fisica è strutturata a scaffale aperto e permette il libero accesso alle proprie collezioni, collocate secondo il sistema **CDU** (Classificazione Decimale Universale) e soggettate secondo le *Library of Congress Subject Headings*. Completamente informatizzata, dispone sia di una sala lettura interna che di una sala esterna. Nell'area seriali è possibile la consultazione delle riviste, ordinate in ordine alfabetico.

Per le sue esigenze di funzionamento, la sezione si avvale del supporto di un Referente Scientifico, delegato dal Direttore tra il personale docente afferente al Dipartimento, con funzioni propositive e consultive in ordine alle varie tematiche di interesse della Biblioteca.

La sezione di Fisica della Biblioteca eroga i seguenti servizi:

- **Consultazione del Catalogo Collettivo di Ateneo**, delle Banche Dati e delle molteplici altre risorse bibliografico-documentarie disponibili, mediante i PC messi a disposizione degli utenti e/o da qualsiasi PC collegato ad Internet;
- **Libera consultazione in sede del materiale bibliografico collocato a scaffale aperto;**
- **Prestito automatizzato;**
- **Prenotazione, rinnovo, prestito breve (*week-end*);**
- **Prestito E-Book Reader;**
- **Ricerche bibliografiche e documentali assistite** (Istruzione e orientamento all'utenza in presenza o in remoto per il recupero dell'informazione bibliografica e documentaria full-text e l'accesso alle risorse bibliografiche e documentarie elettroniche).
- **Corsi** su richiesta dedicati all'utilizzo dei servizi della biblioteca e delle risorse bibliografiche e documentarie in rete dell'area scientifica.
- **Servizi di Prestito Interbibliotecario (ILL) e Document Delivery (DD) Attivi e Passivi.**

I servizi di Prestito Interbibliotecario (ILL) e Document Delivery (DD), **attivi o in uscita**, sono rivolti alle Biblioteche delle Università e di Enti di ricerca nazionali e internazionali.

Le Biblioteche italiane ed estere possono richiedere materiale bibliografico posseduto dalla Biblioteca di Fisica. Il prestito delle monografie (ILL) ha una durata di 30 giorni, con possibilità di proroghe. Si forniscono in gratuità e nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore copie di documenti disponibili nelle nostre collezioni, su richiesta di Biblioteche con cui si sia instaurato un rapporto di reciprocità e collaborazione, in cui assenza potrebbe essere richiesto l'invio di 1 IFLA voucher come corrispettivo della transazione. Il servizio non è erogato nei confronti di utenti singoli, che sono invitati ad inoltrare la richiesta tramite la Biblioteca di appartenenza.

Per la fornitura di copie di articoli di riviste o parti di libro (DD), dal 2001 la Biblioteca di Fisica è attiva nel circuito [NILDE](#) (*Network Inter-Library Document Exchange*), una rete di cooperazione tra biblioteche italiane ed estere che condividono le proprie risorse in reciprocità e prevalente gratuità, garantendo massima celerità di fornitura. Tutte le richieste di DD devono essere, preferibilmente, veicolate alla sezione di Fisica tramite questo canale di servizio. Il posseduto aggiornato della Biblioteca è presente in [ACNP](#) (Codice Biblioteca: LE006). Per richieste di ILL o di DD fuori NILDE inviare un'e-mail al Responsabile della Biblioteca.

I servizi di Prestito Interbibliotecario (ILL) e Document Delivery (DD), **passivi o in entrata**, sono rivolti agli utenti dell'Università del Salento e consentono di reperire il materiale bibliografico non disponibile presso le Biblioteche dell'Ateneo. La sezione di Fisica inoltra la richiesta di monografie, copia di articoli di riviste o altro materiale non posseduto a Biblioteche italiane o estere con cui si sia instaurato un rapporto di reciprocità e prevalente gratuità. In caso di richiesta di un corrispettivo è possibile regolarizzare la transazione con varie modalità, a seconda delle condizioni di fornitura poste dalla Biblioteca fornitrice (es. con IFLA vouchers, senza aggravii per l'utente finale). Per la richiesta di copie di articoli di riviste o parti di libro (DD), dal 2001 la Biblioteca di Fisica è attiva nel circuito [NILDE](#) (*Network Inter-Library Document Exchange*), una rete di cooperazione tra biblioteche italiane ed estere che condividono le proprie risorse in reciprocità e prevalente gratuità e garantisce massima celerità di fornitura. Gli utenti sono invitati a registrarsi e a far pervenire le richieste di DD direttamente dal portale (<https://nilde.bo.cnr.it>). Per richieste di ILL o di DD fuori NILDE inviare un'e-mail al Responsabile della sezione.

- **Proposte d'acquisto di libri.** Le proposte possono essere inoltrate direttamente dal portale informatico previa autenticazione o per e-mail al Responsabile della sezione e saranno oggetto di valutazione congiunta con il Referente Scientifico, sulla base dei fondi disponibili, della pertinenza con le collezioni e delle necessità didattico-scientifiche.

È auspicabile che l'elenco dei testi di interesse didattico adottati nei corsi (e le eventuali richieste di nuovi acquisti) pervengano alla Biblioteca prima dell'inizio del nuovo anno accademico per permettere l'inserimento dei relativi riferimenti nel Catalogo di Ateneo.

- **Servizi di supporto personalizzati per utenti con disabilità** (prestito a domicilio o con delega, fotocopie, ricerche bibliografiche via e-mail, ecc.), anche tramite l'Ufficio Diritto allo Studio - Servizio Integrazione Disabili.

- **Internet in biblioteca e modalità di accesso al servizio**

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti, nei locali interni, n. 2 postazioni attrezzate ad accesso controllato per la consultazione del Catalogo e per effettuare ricerche di esclusiva natura bibliografico-documentaria. In caso di utenti in attesa, il tempo di utilizzo delle stazioni di lavoro non può superare i 30 minuti. La responsabilità dell'uso dei computers è strettamente personale ed è certificata dalla firma dell'utente su apposito registro cartaceo, che attesta data e durata di ogni sessione di utilizzo della postazione. È altresì vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computers della Biblioteca.

È consentito agli utenti l'uso di computers portatili nella sala di lettura, nel rispetto delle norme generali di comportamento.

Articolo 7 – NORMA FINALE

L'utilizzo dei servizi della Biblioteca da parte di chiunque implica l'accettazione del presente regolamento.