



FAQ (Frequently Asked Questions)

SERVIZI E SOSTENIBILITÀ

ALLOGGI-CASA DELLO STUDENTE –TRASPORTI

D. L'Università del Salento mette a disposizione alloggi per gli studenti fuori sede?

R. L'Università del Salento non gestisce gli alloggi. Si possono avere informazioni in proposito all'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia – ADISU - che ha anche una sede decentrata a Lecce:

https://adisupuglia.it/pagina116497_alloggi.html

Utile anche il seguente link: <https://sportellocasa.adisupuglia.it/lecce.asp>

Ogni anno l'ADISU pubblica il bando "benefici e servizi" per gli studenti.

RITIRO PERGAMENA

D. Dove e quando si può ritirare la pergamena di laurea o il diploma originale di abilitazione?

R. La consegna delle pergamene di laurea avviene solo ed esclusivamente previo appuntamento all'indirizzo email didattica.studenti@unisalento.it

Il Servizio Segreteria e Organizzazione della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti (che gestisce le attività connesse agli Esami di Stato e alla consegna delle pergamene di laurea e di abilitazione) è in viale Gallipoli, 49 - piano terra ala ristrutturata, edificio Principe Umberto.

Per il ritiro della pergamena di laurea, gli interessati possono presentarsi allo sportello muniti di un documento di riconoscimento o nominare altra persona purché munita di delega in carta semplice e fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante.

Al link <https://www.unisalento.it/ritiro-pergamene> si trova l'elenco delle pergamene disponibili, suddivise per Dipartimento e anche il modulo per eventuale delega.

Per informazioni circa i diplomi originali di abilitazione alle professioni di assistente sociale, biologo, commercialista ed esperto contabile, ingegnere: Esami di Stato>Modulistica

BIBLIOTECHE

D. Quali sono i giorni e gli orari di apertura delle Biblioteche di UniSalento?

R. I giorni e gli orari di apertura delle biblioteche, oltre alle risorse disponibili, sono consultabili al seguente link:

<https://sba.unisalento.it/sistema-bibliotecario>

Sul portale unisalento, inoltre, è possibile trovare anche l'elenco e gli orari delle sale studio:

<https://www.unisalento.it/strutture/salestudio>



RESTITUZIONE DIPLOMA

D. Come posso chiedere la restituzione del diploma di scuola media superiore?

R. Gli studenti che all'atto di immatricolazione hanno consegnato il diploma di maturità in originale potranno richiederne la restituzione, previo appuntamento, scrivendo sulla seguente piattaforma:

<https://unisalento.it/segreteriaonline> e specificando che la richiesta è motivata da rinuncia agli studi.

Il modulo per richiedere la restituzione del diploma (e l'eventuale delega) è disponibile al seguente link:

https://www.care.unisalento.it/documents/4478949/0/Mod_13_Restituzione_diploma_studio_media_superior_e.pdf/e5c71995-7ce7-7c8e-f284-46713a672c53

INSERIMENTO O CANCELLAZIONE DALLA MAILING LIST

D. Come si chiede l'inserimento/cancellazione nelle mailing list di comunicazione di UniSalento? Studenti- docenti- ricercatori- dottorandi- pta

R. Per l'inserimento/la cancellazione nelle/dalle mailing list di comunicazione istituzionale scrivere una mail a:

comunicazione@unisalento.it

BADGE

D. Come ottenere il badge digitale personale?

R. Attraverso l'utilizzo della app "MyUniSalento", si può ottenere il badge digitale personale che sarà utile per usufruire di servizi progressivamente più ampi. Basterà caricare la propria foto sul sito <https://studenti.unisalento.it/> (accedendo obbligatoriamente tramite SPID) e selezionare la voce Home > Foto.

Entro tre giorni lavorativi le segreterie procederanno ad approvare la foto caricata e a emettere il badge.

Per eventuali richieste o problematiche, è possibile utilizzare il servizio di Segreteria online:

<https://unisalento.it/segreteriaonline>

ORARI LEZIONI E AULE

D. Dove si possono consultare le informazioni sugli orari delle lezioni e sulle aule?

R. Orario lezioni, aule, prenotazioni posti in aule, biblioteche e musei, ricerca eventi possono essere consultati in

<https://logistica.unisalento.it/PortaleStudenti/>

DISABILITÀ

D. Chi si occupa di fornire informazioni/supporto per la disabilità?

R. L'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento si occupa di agevolare il percorso universitario degli/le studenti/esse con disabilità e con DSA, offrendo accoglienza, orientamento e informazioni:

<https://www.unisalento.it/ufficio-integrazione-disabili>

CONNESSIONE INTERNET

D. Come ci si connette alla rete internet di UniSalento?

R. Alla pagina: <https://www.unisalento.it/-/accesso-wifi-unisalento-eduroam-> troverà le indicazioni sulle modalità di accesso alla rete UniSalento.



TASSE

D. Vorrei sapere se devo regolarizzare qualche importo relativo all'iscrizione al I anno avendo conseguito la maturità con la votazione di 100/100 e lode

R. Gli studenti in possesso di voto di scuola secondaria superiore con punteggio pari a 100/100, non saranno tenuti al versamento del contributo onnicomprensivo annuale (vedi: Parte III del Manifesto degli Studi).

D. Come si paga la tassa d'iscrizione?

R. Alla pagina "come immatricolarsi e iscriversi" della macro voce Didattica:

<https://www.unisalento.it/studenti/iscrizioni> troverà tutte le informazioni riguardanti le modalità di iscrizione.

Nella stessa pagina, sul lato destro, troverà in "Risorse correlate" il collegamento al Manifesto degli Studi:

<https://www.unisalento.it/didattica/cosa-studiare/manifesto-degli-studi> dove potrà consultare il file "Parte III - contribuzione studentesca" con le indicazioni sulle modalità di pagamento (pag 6).

Inoltre, sempre in risorse correlate, cliccando sulla voce "cruscotto tasse" potrà prendere visione dell'importo della contribuzione: <https://www.unisalento.it/studenti/servizi-on-line/calcolo-tasse>

D. Come si calcolano le tasse universitarie?

R. Alla pagina "Tasse e contributi" del menu "immatricolazioni e iscrizioni", nelle risorse correlate, troverà la voce "cruscotto tasse": <https://www.unisalento.it/studenti/iscrizioni/tasse-e-contributi>

Lo stesso, lo può trovare nella pagina "servizi online" nel menu strumenti, che trova in home page: <https://www.unisalento.it/studenti/servizi-on-line/calcolo-tasse>

D. Come e quanto si paga di tasse per iscriversi a UniSalento?

R. Alla pagina "Tasse e contributi" del menu "immatricolazioni e iscrizioni", nelle risorse correlate, troverà la voce "cruscotto tasse": <https://www.unisalento.it/studenti/iscrizioni/tasse-e-contributi> Lo stesso, lo può trovare nella pagina "servizi online" nel menu strumenti, che trova in home page: <https://www.unisalento.it/studenti/servizi-on-line/calcolo-tasse>

D. Per il pagamento delle tasse è necessario presentare l'ISEE?

R. La contribuzione universitaria è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio.

Con ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio fino a 25.000 euro è previsto l'esonero totale del contributo onnicomprensivo annuale se si è in possesso dei restanti requisiti previsti dall'art. 1, commi 255 e 256, della legge 232/2016.

In assenza di una attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio, il sistema calcolerà il tetto massimo di tassazione applicabile.

La rettifica dei dati ISEE, in corso di validità, con l'ISEE corrente ricalcolato ai sensi dell'art. 2 c. 5 del DPCM n. 159/2013, deve essere richiesta alla segreteria studenti entro il 31 dicembre.



SEGRETERIE STUDENTI

D. Come si contattano le segreterie studenti?

R. Le informazioni sulle "segreterie studenti" si possono consultare alla pagina dedicata:

<https://www.unisalento.it/studenti/iscrizioni/segreterie-studenti> che trova seguendo i percorsi: Didattica > Come immatricolarsi e iscriversi oppure: Profili > Studenti > Immatricolazione e iscrizione.

Inoltre, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, è attivo il servizio di messaggistica istantanea (chat), che trova in basso a destra, sul portale <https://studenti.unisalento.it/>

Fuori dalla fascia oraria indicata può descrivere il suo problema, riceverà una risposta per email entro le 24 ore.

Esiste, inoltre, un servizio dedicato per raccogliere istanze amministrative per specifiche esigenze raggiungibile al seguente percorso: <https://www.unisalento.it/-/modulistica-online>

Cliccando su "vai al servizio", selezionando "Segreteria studenti", "filtra", "compila", si potrà inoltrare una richiesta direttamente alla segreteria studenti del polo umanistico o del polo scientifico.

SERVIZI ON LINE PER IL PTA

D. Come accedere ai servizi per il personale tecnico-amministrativo (cartellino presenze - titulus- wi-fi, helpdesk, firma elettronica, posta elettronica, richieste magazzino, missioni, etc.)?

R. Le informazioni che cerca si trovano alla pagina "Servizi online": <https://www.unisalento.it/servizionline-profilo> raggiungibile anche direttamente dalla home, cliccando sull'icona "strumenti" in alto a destra.

LIBRETTO UNIVERSITARIO

D. Dove è possibile vedere il proprio libretto universitario?

R. Può trovare il suo libretto universitario e tutte le altre informazioni sulla carriera alla sua pagina personale <https://studenti.unisalento.it>

Diploma scuola di specializzazione in Archeologia o Professioni Legali

D. A chi posso rivolgermi per richiedere il Diploma della Scuola di Specializzazione (Archeologia o Professioni Legali)?

R. Può contattare l'Ufficio Esami di Stato (responsabile per il rilascio delle pergamene di laurea e post lauream): mariaconcetta.mangia@unisalento.it, tel. 0832 299286