Lecce,

Al Direttore del Dipartimento di Matematica e Fisica “*Ennio De Giorgi*”

 SEDE

**OGGETTO:** Richiesta rimborso spese taxi.

Il sottoscritto Dott./Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che la S.V. autorizzi il rimborso delle spese sostenute per l’utilizzo del taxi il/i giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_come da documentazione allegata, in occasione della missione svolta a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**DICHIARA**

di aver dovuto utilizzare detto mezzo di trasporto straordinario per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***FIRMA***

 **VISTO**

 **Si autorizza**

 **Il Direttore**

**(Prof. Michele Campiti)**

**Riferimento normativo:**

Art. 13 commi 5 e 6 del “*Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spesa d’Ateneo*” approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 85 in data 14 luglio 2011 ed emanato con D.R. n.949 del 05/08/2011